

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ FINN SP. Z O.O.  
NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH  
(PUBLICZNYCH)**

**Zamawiający**

**FINN Sp. z o.o.  
Wrońsko 1A  
98-313 Konopnica**

## Dział I. Przepisy ogólne

### Rozdział 1. Przedmiot regulacji

#### §1

1. Regulamin udzielania zamówień, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do udzielanych przez Zamawiającego, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, zwane dalej „zamówieniami”, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień, a także tryb rozpatrywania skarg złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Celem Regulaminu jest wskazanie Zamawiającemu, który nie jest zobowiązany do stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych, standardów postępowania w zakresie udzielania zamówień na usługi, dostawy, roboty budowlane, pozwalających dokonać wyboru najkorzystniejszej ekonomicznie oferty przy jednoczesnym zachowaniu reguł racjonalnego wydatkowania środków publicznych, przejrzystości, bezstronności i konkurencyjności.

#### §2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach;
2. cenie netto oferty - należy przez to rozumieć cenę, o której mowa w punkcie 1, pomniejszoną o podatek od towarów i usług (VAT);
3. dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży oraz dostawy;
4. Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
5. robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
6. usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
7. Umowach w sprawie zamówień - należy przez to rozumieć zawierane przez Zamawiającego umowy, aneksy do umów, porozumienia, zamówienia i inne dokumenty w formie pisemnej, w wyniku których następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązań na wykonanie usług, dostaw lub robót budowlanych na rzecz Zamawiającego;
8. Oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia; złożyła ofertę /wniosek o dopuszczenie; nie została wykluczona z postępowania; jej oferta/wniosek o dopuszczenie nie został odrzucony;
9. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie zamówienia;
10. Podwykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, realizującą na zlecenie Wykonawcy część zamówienia;
11. ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Oferenta w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej;
12. ofercie zawierającej opcje – należy przez to rozumieć jedną ofertę zawierającą alternatywne propozycje dotyczące przedmiotu zamówienia wprost określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ogłoszeniu o licytacji;
13. ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
14. ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
15. najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo oferta z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

16. wartości zamówienia - należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia z podatkiem od towarów i usług (VAT), ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością;
17. stronie internetowej Zamawiającego - należy przez to rozumieć ogólnie dostępną stronę internetową Zamawiającego;
18. specyfikacji warunków zamówienia – należy przez to rozumieć dokument zawierający podstawowe informacje o Zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach Zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz dacie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert, sposobie przeprowadzenia postępowania i innych wymaganiach Zamawiającego;
19. terminach - oblicza się na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;
20. umowie ramowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, w szczególności cen lub ilości, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie;
21. Ustawa Prawo zamówień publicznych – Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

## Rozdział 2. Zasady udzielania zamówień

### §3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z zachowaniem zasad:
  - 1) przejrzystości i jawności;
  - 2) ochrony uczciwej konkurencji;
  - 3) równego traktowania;
  - 4) pisemności postępowania;
  - 5) bezstronności i obiektywizmu.
2. Zamówienia udziela się Oferentowi, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### §4

1. Zamówienia udziela się po przeprowadzeniu jedno lub wieloetapowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamówienia udziela się w trybie:
  - 1) przetargu nieograniczonego;
  - 2) negocjacji z ogłoszeniem;
  - 3) negocjacji bez ogłoszenia;
  - 4) zapytania ofertowego;
  - 5) z wolnej ręki.

### §5

1. Dla trybów określonych § 4 ust. 2 pkt. 1-4, Zamawiający może zastosować dalsze etapy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że informację o ich zastosowaniu wraz z opisem sposobu przeprowadzenia postępowania, w tym zasad kwalifikacji do kolejnych etapów, zamieści w ogłoszeniu o zamówieniu, lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu, lub zaproszeniu do składania ofert oraz w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Dla etapów postępowania, o których mowa w ust. 1 powyżej, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Oferent zakwalifikowany do kolejnych etapów postępowania nie może złożyć oferty mniej korzystnej od oferty złożonej w poprzednim etapie.

### §6

1. W stosunku do Oferentów nie zakwalifikowanych do dalszych etapów postępowania bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
2. W stosunku do Oferentów zakwalifikowanych do dalszych etapów postępowania bieg terminu związania ofertami złożonymi w tych etapach biegnie od początku.

### §7

Oferty / wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są jawne dla Oferentów, którzy złożyli oferty / wnioski w danym etapie postępowania, wyłącznie w zakresie dopuszczonym w specyfikacji warunków

zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, od chwili ich otwarcia z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 8 oraz § 60 ust. 3.

#### §8

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej zastrzeżonej w ogłoszeniu / specyfikacji warunków zamówienia.
2. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń woli drogą elektroniczną, o ile nie zastrzeżono inaczej, oferta złożona drogą elektroniczną jest wiążąca i ma walor dokumentu w formie pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów, również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane, na zasadach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

### Rozdział 3. Ogłoszenia

#### § 9

Zamawiający rozpoczyna postępowanie o udzielenie zamówienia, w trybie określonym w § 4 ust. 2 pkt 1 - 2, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej, i/lub prasie.

## Dział II. Postępowanie o udzielenie zamówienia

### Rozdział 1. Zamawiający i Oferenci

#### §10

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.

#### §11

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu § 13;
  - 5) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wyłączeniu z postępowania po stronie Zamawiającego podlegają osoby wykonujące czynności w postępowaniu, które:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązane są do złożenia Oświadczenia o bezstronności (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

#### §12

1. Za zgodą Zamawiającego, Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Oferenci przedstawiają wraz z ofertą umowę regulującą zasady współpracy między nimi oraz ustanawiają pełnomocnika lub pełnomocników do reprezentowania Oferentów, jako podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
3. Do Oferentów, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Oferenta.

#### §13

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający ma prawo wykluczyć Oferentów:
  - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie;
  - 2) których oferty zostały wybrane, jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po ich stronie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 3) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy, lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wykonali zamówienie nienależycie, w szczególności otrzymali ocenę niedostateczną za sposób wywiązania się z zawartej umowy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
  - 1) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 2) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 ust. 1;
  - 4) Oferentów, którzy nie przedstawili w ofercie umowy regulującej współpracę między nimi;
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

- osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 2 pkt 5 – 10, stanowi podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Oferentów, którzy:
    - 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w § 18 ust. 5 - 7 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
    - 2) złożyli nieprawdziwe informacje;
    - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, jeśli były wymagane przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 2, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 15;
    - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Oferenta podając uzasadnienie wykluczenia.
  6. Zamawiający może odstąpić, w uzasadnionych przypadkach, od obowiązku wykluczenia z postępowania Oferentów w stosunku, do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w ust. 2 pkt 1, 2.
  7. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  8. Oferent wykluczony przestaje być Oferentem w rozumieniu Regulaminu - od momentu wykluczenia - bez prawa do informacji o postępowaniu, w tym m.in.: wglądu do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert Oferentów, informacji o wynikach postępowania.

#### §14

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Oferentów oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu i/lub specyfikacji warunków zamówienia i/lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu lub do składania ofert, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Oferentów dołączenia do oferty jedynie oświadczeń, wówczas ma prawo żądania od Oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych szczegółowo w ogłoszeniu i/lub specyfikacji warunków zamówienia i/lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu lub do składania ofert – w terminie 3 dni, od daty ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### §15

1. Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w § 14, lub jeżeli złożone oświadczenia i/lub dokumenty zawierały błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.
2. Oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w ust 1, muszą być ważne na dzień ich uzupełnienia.
3. Nie wzywa się Oferentów do uzupełnień oświadczeń i/lub dokumentów, jeżeli mimo ich uzupełnienia zachodzą przesłanki konieczne do unieważnienia postępowania.

#### §16

Zamawiający określi formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w ogłoszeniu lub/i w specyfikacji warunków zamówienia.

## Rozdział 2. Komisja

§17

W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania Zamawiający powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją”.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

§18

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli ze względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów lub standardów, jakimi charakteryzują się posiadane przez Zamawiającego wyroby, technologie i usługi; lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.
4. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji niedopuszczenie przez Zamawiającego wyrobów, technologii i usług, których zastosowanie u Zamawiającego w ostatnich 2 latach przed wszczęciem postępowania, nie spełniło wymagań jakościowych i technologicznych.
5. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
6. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.

### **Rozdział 4. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

§19

1. Podstawowe informacje o Zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach Zamawiającego w stosunku do Oferentów, realizacji zamówienia, sposobu przygotowania oraz daty złożenia i otwarcia ofert, kryteriów oceny ofert, sposób przeprowadzenia i zasady kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania, Zamawiający zamieszcza w specyfikacji warunków zamówienia.
2. W postępowaniach prowadzonych w trybach określonych w § 4 ust. 2 pkt 5, przepisów dotyczących specyfikacji warunków zamówienia nie stosuje się.
3. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez Podwykonawców – może żądać wskazania przez Oferenta, którą część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem pełnej nazwy i siedziby Podwykonawcy.

§20

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia w terminie nie krótszym niż 4 dni przed dniem składania ofert. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi. Zamawiający przekazuje wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, lub/i zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej.
2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Oferentom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, lub/i zamieszcza informację na stronie internetowej.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie

wszystkim Oferentom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, lub/i zamieszcza modyfikację na stronie internetowej.

4. Jeśli wprowadzenie w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia lub udzielenia wyjaśnień do treści specyfikacji warunków zamówienia będzie wymagać dodatkowego czasu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, lub/i zamieszcza informację o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do ogłoszeń dotyczących zamówień prowadzonych w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

## **Rozdział 5. Przebieg postępowania**

### **§21**

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w oparciu o postanowienia Regulaminu, ogłoszenia o negocjacjach z ogłoszeniem, specyfikacji warunków zamówienia.

### **§22**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Zamawiający może:
  - 1) unieważnić postępowanie w oparciu o postanowienia § 65 ust. 1 pkt 3, lub
  - 2) ograniczyć wielkość zamówienia, lub
  - 3) podwyższyć kwotę, którą miał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **Rozdział 6. Tryby udzielania zamówień**

### **Podrozdział 1. Przetarg nieograniczony**

#### **§23**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej, i/lub w prasie.
3. Zamawiający przekazuje Oferentowi specyfikację warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie chyba, że specyfikacja została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **§24**

1. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie powinien być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
2. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, jednak nie krótszy niż 5 dni.

#### **§25**

Oferent składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

#### **§26**

1. Oferent przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości ustalonej przez Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w ogłoszeniu lub specyfikacji warunków zamówienia, o ile Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, może określić kwotę wadium dla każdej z części, dla określonych grup części zamówienia lub dla całości przedmiotu zamówienia.



4. Według wyboru Zamawiającego wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, w tytule przelewu należy podać numer sprawy, podany w specyfikacji warunków zamówienia. Nie umieszczenie numeru sprawy na przelewie bankowym lub wpłata wadium na inny nr rachunku bankowego, może skutkować wykluczeniem Oferenta z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o postanowienia § 13 ust. 4 pkt 4.

#### §27

1. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy, w przypadku, gdy jest ono wymagane;
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca wadium Oferentowi:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Oferenta z prawa do wniesienia skargi.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu w ciągu 14 dni od momentu zaistnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane licząc od daty wpływu kwoty wadium na rachunek, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
  - 1) Oferent, wycofał ofertę po upływie terminu złożenia;
  - 2) Oferent, którego oferta została wybrana:
    - a) nie dostarczył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogiem określonym w § 14 ust. 2;
    - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w wyniku negocjacji; za odmowę podpisania umowy uznaje się:
      - i. złożenie przez Oferenta pisemnego oświadczenia w tej sprawie;
      - ii. brak zwrotu podpisanego egzemplarza umowy, po upływie 14 dni roboczych od daty wysłania umowy przez Zamawiającego do Oferenta;
    - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 5, oznacza przepadek wadium na rzecz Zamawiającego.

### **Podrozdział 2. Negocjacje z ogłoszeniem**

#### § 28

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający zaprasza do negocjacji Oferentów dopuszczonych do udziału w postępowaniu, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w sposób określony w § 23 ust. 2.

#### § 29

1. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach nie powinien być krótszy niż 14 dni, licząc od dnia publikacji ogłoszenia.
2. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, jednak nie krótszy niż 5 dni.

3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem Oferent składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków również te dokumenty.
4. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 30

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji, Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10. Wraz z zaproszeniem Zamawiający może przesłać istotne postanowienia umowy.
2. Jeżeli liczba Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Oferentów, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Oferenta niezaproszonego do negocjacji, traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
3. Jeżeli liczba Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Oferentów spełniających te warunki.

§ 31

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody Zamawiającego ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Obowiązek odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, bądź też osób trzecich działających w imieniu Zamawiającego. Strony zobowiązują się ponadto dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru oraz przekazywania informacji gwarantowały zabezpieczenie tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Oferentom na równych zasadach.

§ 32

Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmian, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych, dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, oraz warunków umowy w sprawie zamówienia.

§ 33

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Oferentów, z którymi prowadził negocjacje.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, który nie powinien być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
3. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, jednak nie krótszy niż 3 dni.
4. Z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje specyfikację warunków zamówienia.

§ 34

Do negocjacji z ogłoszeniem przepisy § 26 i § 27 stosuje się odpowiednio.

### **Podrozdział 3. Negocjacje bez ogłoszenia**

§35

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia, w tym warunków umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Oferentami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Oferentom zaproszenie do negocjacji.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji Oferentów w liczbie, nie mniejszej niż 3, a jeśli ze względu na specyfikę zamówienia liczba Oferentów mogących je wykonać jest mniejsza, w liczbie nie mniejszej niż 2.

4. Po zakończeniu negocjacji, a przed wysłaniem zaproszenia do składania ofert Zamawiający może dokonać zmian, w zakresie wymagań technicznych i jakościowych, dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert oraz warunków umowy w sprawie zamówienia

#### §36

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Oferentów, z którymi prowadził negocjacje.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, który nie powinien być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
3. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wniesienia wadium na zasadach określonych w § 26 i § 27.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje specyfikację warunków zamówienia.

### Podrozdział 4. Zapytanie ofertowe

#### §37

Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie do wybranych przez siebie Oferentów i zaprasza ich do składania ofert, przekazując wraz z zaproszeniem specyfikację warunków zamówienia.

#### §38

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę Oferentów, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba Oferentów zaproszonych do składania ofert w trybie zapytania ofertowego może być mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, jednak nie krótszy niż 3 dni.
5. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wniesienia wadium na zasadach określonych w § 26 i § 27.

#### §39

Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, chyba, że Zamawiający zastosuje etapy w postępowaniu o których mowa w § 5.

#### §40

Do zapytania ofertowego przepisy § 25 stosuje się odpowiednio.

### Podrozdział 5. Zamówienie z wolnej ręki

#### §41

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Oferentem.

#### §42

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia;
  - 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze

- względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub;
    - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
  - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
  - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
2. Po otrzymaniu oferty wstępnej Zamawiający zaprasza Oferenta do negocjacji na podstawie, których ustala ostateczną cenę i warunki wykonania zamówienia oraz treść umowy, która będzie podpisana pomiędzy stronami, z uwzględnieniem interesu Zamawiającego.

#### §43

1. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy Oferent składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub zależnie od żądania Zamawiającego, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
2. Do zamówień udzielanych w trybie z wolnej ręki nie stosuje się postanowień § 61.

## Rozdział 7. Wybór najkorzystniejszej oferty

### Podrozdział 1. Postanowienia ogólne

#### §44

1. Oferent w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, z wyłączeniem postępowań, dla których zostały zastosowane dalsze etapy.
2. Zamawiający może dopuścić złożenie oferty obejmującej jedną lub więcej opcji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił sytuację, o której mowa w ust. 2, Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej opcji, zgodnie z warunkami podanymi w specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej opcji, wytypuje dla każdej z nich najkorzystniejszą ofertę, a wybór oferty nastąpi dla opcji najkorzystniejszej dla Zamawiającego.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
6. Dla etapów postępowania, o których mowa w § 5 ofertą jest podpisany przez Oferenta protokół z negocjacji, z uwzględnieniem pozostałych warunków zamówienia, zgodnie z ofertą złożoną przez Oferenta we wcześniejszych etapach, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli Zamawiający dopuścił, dla etapów postępowania, o których mowa w § 5, składanie formularzy ofertowych lub Oferent nie wzięły udziału w negocjacjach podtrzymując ofertę złożoną w pierwszym etapie postępowania, to sporządzenie protokołu z negocjacji nie jest wymagane.

#### §45

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Oferent może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że Zamawiający określi maksymalną lub minimalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć dany Oferent.

#### §46

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przyjęcia oferty złożonej po terminie, jednakże przed upływem terminu otwarcia ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy:
  - 1) jej przyjęcie zwiększy konkurencyjność postępowania;
  - 2) Oferent nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie - z powodu okoliczności od niego niezależnych, jednakże zobowiązany jest do ich uzasadnienia.

#### §47

1. Oferent jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
2. Zgoda Oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się następnego dnia po otwarciu ofert. W przypadku zastosowania dalszych etapów, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się na nowo następnego dnia po dniu, w którym podpisano protokół z negocjacji.

### Podrozdział 2. Otwarcie i ocena ofert

#### §48

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Oferenci, którzy złożyli oferty mogą być obecni przy otwarciu ofert, a ich udostępnienie uczestnikom postępowania jest możliwe w trybie określonym w § 7 ust. 3, po otwarciu ofert.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz siedziby Oferentów, a także informacje zgodnie z zakresem wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się na pisemny wniosek Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, a którzy złożyli ofertę.

#### §49

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może żądać od Oferentów uzupełnienia oferty, z wyłączeniem tych elementów, które mają wpływ na ocenę na podstawie przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem § 50.

#### §50

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający zawiadamia o poprawieniu omyłek, o których mowa w niniejszym paragrafie wyłącznie Oferenta, którego oferta została poprawiona.

#### §51

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada wymogom wynikającym z treści specyfikacji warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
  - 7) Oferent w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub innej omyłki w treści oferty;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu ofert Oferentów, których oferty zostały odrzucone, jednocześnie wskazując powody odrzucenia.
  3. Oferent, którego oferta została odrzucona przestaje być Oferentem w rozumieniu Regulaminu – od momentu odrzucenia oferty bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m.in.: wglądu do ofert Oferentów, wynikach postępowania.

#### §52

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### §53

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert i w sposób określony w specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert zawierających opcje, wówczas wybiera najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z postanowieniem § 44 ust. 3.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria, dotyczące przedmiotu zamówienia i właściwości Oferenta, w szczególności: termin realizacji, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji, doświadczenie, wiarygodność ekonomiczna.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzyma wyższą ilość punktów w kryterium oceny posiadającym większe znaczenie. Jeżeli ilość punktów w kryterium posiadającym większe znaczenie jest jednakowa, to Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

#### §54

1. Zamawiający zawiadamia Oferentów, z zastrzeżeniem ust. 2, o wynikach postępowania/zakwalifikowaniu oferty do kolejnego etapu podając:
  - 1) nazwę i siedzibę Oferenta/Oferentów;
  - 2) ocenę oferty/ofert, chyba że zastrzeżono inaczej.
2. Zamawiający nie podaje informacji, o której mowa w ust. 1 Oferentom wykluczonym oraz Oferentom, których oferty zostały odrzucone.

#### §55

Zamawiający zwraca Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe itp.

### **Podrozdział 3. Unieważnienie postępowania**

#### §56

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu albo wpłynął tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Oferenta niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie skorzystał z prawa, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 2 i 3;
  - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) właściwe organy Zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
  - 6) zaistniał ważny interes Zamawiającego;
  - 7) nie została złożona żadna oferta;
  - 8) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
  - 9) w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki nie doszło do zawarcia umowy.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż tryb z wolnej ręki, wpłynęła tylko jedna ważna oferta albo jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Oferenta niepodlegającego wykluczeniu, Zamawiający może:
    - 1) unieważnić postępowanie;
    - 2) kontynuować postępowanie poprzez negocjacje z Oferentem, który tą ofertę lub wniosek złożył.
  3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w danej części, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
  4. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z podstawą prawną Zamawiający przekazuje Oferentom, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
  5. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ważność zachowują złożone przez Oferenta oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, jak również wniesione wadium oraz oferta (jeżeli była złożona), która staje się ofertą wstępną.
  6. Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## **Rozdział 8. Dokumentowanie postępowań**

### **§57**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny Protokół w sprawie udzielonego zamówienia zwany dalej „protokołem”. Protokół podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego.
2. Protokół nie jest jawny dla Oferentów.
3. Zamawiający przechowuje pełną dokumentację związaną z udzielaniem zamówień w ramach realizowanego projektu (w szczególności: protokół z udzielonego zamówienia, dowody przekazania zapytań ofertowych, ogłoszenia o przetargu, wydruki ze strony internetowej, wydruki z poczty elektronicznej, potwierdzenia nadania faksu, oferty, foldery, katalogi, wydruki ofert handlowych, cenniki i inne dokumenty związane z udzielaniem zamówienia) zgodnie z terminem określonym w Umowie o dofinansowanie projektu.

## **Dział III. Przepisy szczególne**

### **Rozdział 1. Umowy ramowe**

#### **§ 58**

Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

#### **§ 59**

1. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki – jeżeli zawarł umowę ramową tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania ofertowego – jeżeli zawarł umowę ramową z więcej niż jednym Wykonawcą.

3. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dokonać modyfikacji warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli jest to wskazane ze względu na interes Zamawiającego.

## **Dział IV. Umowy w sprawach zamówień**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### §60

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

#### §61

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił zawarcia umowy w sposób określony w § 27 ust. 5 pkt 2 lit. b w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 56 ust. 1.
3. Zatwierdzenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia oraz zakończenie postępowań związanych ze skargami, są warunkami koniecznymi do udzielenia zamówienia, a tym samym podpisania umowy.

#### §62

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Oferent wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie powinny dotyczyć zobowiązań Oferenta zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **Rozdział 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### §63

1. Zawierając umowę, Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawieranej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, ustala Zamawiający.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może składać się z jednej, dwóch lub większej ilości odrębnych zabezpieczeń, w tym na przykład:
  - 1) części 1 - zabezpieczenia terminowego wykonania umowy, oraz
  - 2) części 2 – zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i innych, wynikających z umowy.

#### §64

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny brutto podanej w ofercie lub maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy utrzymywania wymaganej w umowie wysokości zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania (w tym przez okres gwarancji i rękojmi) o ile takie zastrzeżenie umieści w ogłoszeniu o postępowaniu/ specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Zamawiającego w jednej lub w kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu:
    - a) w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy;
    - b) w postaci przekształcenia wadium wniesionego w pieniądzu i wyrównanie pozostałej kwoty;
  - 2) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą „na pierwsze żądanie”;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych - nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą „na pierwsze żądanie”;
  - 4) w innej formie, o ile Zamawiający określił ją w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu, zaproszeniu do składania ofert lub specyfikacji warunków zamówienia.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy lub usługi.
  4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 Oferent powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zawarcia umowy.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy lub w okresie ustalonym przez Zamawiającego, Oferent jest obowiązany wnieść ustalony przez Zamawiającego procent kwoty zabezpieczenia, a jeśli Zamawiający nie ustali tej kwoty to, co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż w okresie ustalonym przez Zamawiającego, a jeśli Zamawiający nie ustali tego okresu, do połowy okresu, na który została zawarta umowa, a w przypadku umów zawieranych na czas nieoznaczony, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
  6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na przelewie winna być wskazana nazwa zamawiającego oraz numer umowy.
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### §65

1. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 64 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### §66

1. Zamawiający zwraca pierwszą część zabezpieczenia, o której mowa w § 63 ust. 3 lit. a, na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Druga część zabezpieczenia, o której mowa w § 63 ust. 3 lit. b, stanowiąca kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości albo inne zabezpieczenia, wynikające z umowy – zwracana jest na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż w 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

### **Rozdział 3. Odstąpienie od umowy**

#### §67

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, na podstawie udokumentowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego kosztów, dotyczących realizacji tej umowy.

### **Dział V. Środki Ochrony Prawnej - Skarga**

#### §68

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Oferentom biorącym udział w postępowaniu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

#### §69

Środkom ochrony prawnej – Skardze nie podlegają:

- 1) wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia oraz sposób jego przeprowadzenia, o którym mowa w § 4;
- 2) wezwanie Oferentów lub odstąpienie od wezwania dotyczącego uzupełnienia dokumentów, w oparciu o postanowienia § 15;
- 3) unieważnienie postępowania w oparciu o postanowienia § 56;
- 4) wybór sposobu ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego w postępowaniach o wartości nie przekraczającej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 6) czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w trybie z wolnej ręki niezależnie od wartości zamówienia;
- 7) decyzja Zamawiającego, o której mowa w § 22.

#### §70

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Oferent uczestniczący w postępowaniu może wnieść pisemną skargę do Zamawiającego. Skargę wnosi się na adres komórki organizacyjnej Zamawiającego, wskazanej w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
3. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający może odrzucić skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
5. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną na czynności, o których mowa w § 69. W takim przypadku nie stosuje się postanowień § 71 i 72.
6. Skarga powinna wskazywać skarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jej wniesienie.

#### §71

1. W przypadku wniesienia skargi po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w zaskarżonym postępowaniu i na 14 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Oferentów do przedłużenia jego ważności lub wniesienia nowego wadium – na okres wskazany przez Zamawiającego.
3. O wniesieniu skargi oraz jej treści Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferentów uczestniczących w postępowaniu.
4. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

#### §72

1. Skarga zostaje rozpatrzona w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.
2. W wyniku rozpatrzenia skarga może zostać uwzględniona lub oddalona. Rozstrzygnięcie skargi wraz z jej uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Oferentom uczestniczącym w postępowaniu.
3. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza lub unieważnia zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
4. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Oferentów uczestniczących w postępowaniu.
5. Skarżący może wycofać skargę w każdym czasie przed jej rozpatrzeniem. W razie wycofania skargi Zamawiający umarza postępowanie zaskarżające.

## Dział VI. Przepisy końcowe

### §73

1. Informacja o wynikach postępowania nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania co oznacza, że Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy.
2. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów Zamawiającego. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie § 56 ust. 1 pkt 4 Regulaminu.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień

### Wykaz dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w § 11 Regulaminu udzielania zamówień

#### §1

1. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie § 13 Regulaminu, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sadowym, na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości - są aktualne na dzień składania oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub oświadczenia potwierdzającego, iż dane zawarte w CEIDG – są aktualne na dzień składania oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do CEIDG;
  - 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
  - 3) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w § 13 ust. 2 pkt 5 - 9 Regulaminu, wystawionych nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dla przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu, wystawionych nie wcześniej, niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 13 ust. 2 pkt 10 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dla przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu, wystawionych nie wcześniej, niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 6) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dla przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu, wystawionych nie wcześniej, niż 3 miesiące od daty ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 5 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### §2

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:

- 1) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Oferent;

- 3) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 4) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 5) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie;
- 6) zaświadczenia właściwej urzędowej instytucji kontroli jakości, potwierdzającego, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy, odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 7) wyniku kontroli dotyczącej zdolności produkcyjnych, a w razie konieczności także możliwości naukowych i badawczych Oferenta, przeprowadzonej przez Zamawiającego albo na jego rzecz przez właściwy organ kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pod warunkiem uzyskania zgody tego organu - jeżeli usługi lub produkty będące przedmiotem dostawy są skomplikowane lub służą szczególnemu celowi;
- 8) wzorów, projektów, rysunków, modeli, próbek, programów komputerowych oraz innych elementów, zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego.

### §3

W celu potwierdzenia, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania finansowego, bilansów oraz rachunków zysków i strat, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 2) informacji banku potwierdzającej wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta;
- 3) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

### §4

Jeżeli z uzasadnionych powodów Oferent nie może złożyć dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 i 3, zastępuje się je innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### §5

1. Dokumenty, o których mowa w § 1 - 3 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli dokumenty są sporządzone w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane, a Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień

### Oświadczenie o bezstronności

**Pracownik Zamawiającego /biegły /inna osoba biorąca udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia\***

Przedmiot zamówienia: .....

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....

(data)

.....

(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić